भारतसरकार
Government of India
वित्तमंत्रालय:राजस्वविभाग
Ministry of Finance : Department of Revenue
कार्यालयप्रधानमुख्यआयकरआयुक्त, उत्तरप्रदेश(पूर्व),लखनऊ
O/o the Pr. Chief Commissioner of Income Tax, UP (East), Lucknow
छठातल,प्रत्यक्षकरभवन,57,रामतीर्थमार्ग,लखनऊ - 226001
6th floor, PratyakshKarBhawan, 57, Ram TirthMarg, Lucknow - 226001
☎ 0522-2466023, lucknow.pccit@incometax.gov.in

F.No. Pr.CCIT/Lko/Deputation/Vol.-I/2024-25/ **Date: 19.03.2025**

परिपत्र/CIRCULAR

विषयः स्थापना-आयकर विभाग, प्रतिनियुक्ति के आधार पर आशुलिपिक ग्रेड। के संवर्ग में रिक्तियां भरने के संबंध में।

Sub: Establishment-Income tax Department, Filling-up of vacancies in the cadre of Stenographer Grade 1 - on Deputation basis - Reg

प्रधान मुख्य आयकर आयुक्त, आयकर विभाग, उत्तर प्रदेश(पूर्व),लखनऊ में निम्नलिखित पद को भरने के लिए उपयुक्त और पात्र उम्मीदवारों का एक पैनल तैयार करने का प्रस्ताव करते हैं, जिसमें नीचे दिए गए पद के वेतनमान और प्रतिनियुक्ति के आधार पर सामान्य स्वीकार्य भत्ते शामिल होंगे/ The Principal Chief Commissioner of Income Tax, UP(East), Lucknow, proposes to draw a panel of suitable and eligible candidates for filling up the following post in Income Tax Department, in the pay scale shown against the post below plus usual admissible allowances on deputation basis:

क्रम सं/ SL. No.	पद का नाम/NAME OF THE POST	वेतनमान / PAY SCALE	पदों की संख्या/ No. OF POSTS
1.	आशुलिपिक ग्रेड-I STENOGRAPHER GRADE-I	7वें वेतन आयोग के अनुसार लेवल 6, वेतन मैट्रिक्स रु. 35400-112400 / Level-6 as per 7th Pay Commission in the pay matrix of Rs.35400-112400	22*

* उत्तर प्रदेश(पूर्व),लखनऊ के विभिन्न स्टेशनों में रिक्तियां विद्यमान हैं। / Vacancy exists in different stations of UP(East), Lucknow

2. इस संदर्भ में, आशुलिपिक ग्रेड- के पद के लिए उन उम्मीदवारों द्वारा उचित माध्यम से निर्धारित प्रोफार्मा में आवेदन आमंत्रित किए जाते हैं, जो निम्नलिखित मानदंड रखते हैं/ In this context, the applications in the prescribed proforma through proper channel are invited from the candidates for the post of Stenographer Grade-I who possess the following criteria:

2.1 केंद्र सरकार में आशुलिपक के पद पर कार्यरत अधिकारियों में से/ From amongst Officers holding the post of Stenographer under the Central Government:

(i) मूल संवर्ग या विभाग में नियमित आधार पर समरूप पद पर हों या / Holding analogous post on regular basis in the parent cadre or department or;

(ii) वेतन स्तर 4 पर वेतन मान (रु 25500-8110) पर दस वर्ष की नियमित सेवा के साथ या उससे समतुल्य / with ten years' regular service in Pay Level-4 in the pay matrix (रु 25500 - 81100) or equivalent.

3. फीडर श्रेणी में विभागीय अधिकारी जो पदोन्नति के दायरे में हैं वे प्रतिनियुक्ति पर नियुक्ति के लिए विचार के पात्र नहीं होंगे। इसी प्रकार, प्रतिनियुक्ति पर कार्यरत कार्मिक पदोन्नति द्वारा नियुक्ति के लिए विचार किए जाने के पात्र नहीं होंगे।/ The departmental officials in the feeder category who are in the direct line of promotion shall not be eligible for consideration for appointment on deputation. Similarly, the deputationists shall not be eligible for consideration for appointment by promotion.

4. उसी या किसी अन्य संगठन में इस नियुक्ति से ठीक पहले आयोजित किसी अन्य पूर्व-संवर्ग पद में प्रतिनियुक्ति की अवधि सहित प्रतिनियुक्ति की अवधि सामान्यतः तीन वर्ष से अधिक नहीं होगी।/ The period of deputation including the period of deputation in another ex-cadre post held immediately preceding this appointment in the same or some other organization shall ordinarily not exceed **three years**.

5. प्रतिनियुक्ति द्वारा नियुक्ति के लिए अधिकतम आयु सीमा आवेदन प्राप्त होने की अंतिम तिथि को छप्पन (56) वर्ष से अधिक नहीं होगी। / The maximum age limit for appointment by deputation shall not be exceeding fifty six years (56 years) as on the closing date of receipt of application.

6. इसके लिए पात्र उम्मीदवार अपना बायो-डेटा (प्रोफार्मा संलग्न) उचित चैनल के माध्यम से भेज सकते हैं ताकि बायो-डेटा कार्यालय आयकर आयुक्त (प्रशा. एवं कर दाता सेवाएं), उत्तरप्रदेश(पूर्व), लखनऊ छठा तल, प्रत्यक्ष कर भवन, 57, रामतीर्थ मार्ग,लखनऊ – 226001 तक **16/05/2025** तक पहुंच सकें। संबंधित कार्यालय/विभाग प्रमुख द्वारा बायो-डेटा अग्रेषित करते समय, यह सुनिश्चित किया जाना चाहिए कि उम्मीदवारों के विवरण सत्यापित और प्रमाणित हैं और वे निर्दिष्ट पात्रता मानदंडों को पूरा करते हैं / The eligible candidates may send their bio-data (proforma enclosed) through proper channel so as to reach the Commissioner of Income Tax(Admin & TPS), UP(East), Lucknow, 6th floor, Pratyaksh Kar Bhawan, 57, Ram Tirth Marg, Lucknow – 226001 by **16/05/2025**. While forwarding the bio-data by the respective Head of Office/ Department, it may be ensured that the particulars of the candidates are verified & certified and they fulfil the eligibility criteria specified.

7. आवेदन के साथ पिछले 05 वर्षों की वार्षिक कार्य मूल्यांकन निष्पादन रिपोर्ट की सत्यापित प्रति (एपीएआर) संलग्न की जानी चाहिए। यह भी सुनिश्चित किया जाए कि संबंधित अधिकारी के खिलाफ कोई सतर्कता/अनुशासनात्मक कार्यवाही लंबित या विचाराधीन नहीं है। Attested photocopies of the APARs for last 5 years should be enclosed along with the application. It may also be ensured that no vigilance/disciplinary proceedings are pending or contemplated against the official concerned and no minor/major penalty has been imposed during the last 5 years.

8. पद के लिए स्वेच्छा से आवेदन करने वाले आवेदकों को बाद में अपनी उम्मीदवारी वापस लेने की अनुमति नहीं दी जाएगी तथा केवल ऐसे आवेदनों पर विचार किया जाएगा जो कार्यालय द्वारा विधिवत् अग्रेषित किए गए हों तथा जिनके साथ अनापत्ति प्रमाण-पत्र (एनओसी) और सतर्कता क्लीयरेन्स संलग्न होगा। / The applicants who volunteer for the post will not be permitted to withdraw their candidature subsequently and only such applications which are duly forwarded by the office and accompanied by the **NOC** and Vigilance Clearance will be considered.

9. यह रिक्ति परिपत्र, आशुलिपिक ग्रेड- के भर्ती नियम के अधीन है जो 26 सितंबर, 2024 को जी.एस.आर.-135, फा.सं.ए/41011/03/2024-स्था.7 द्वारा अधिसूचित किया गया था और इस संबंध में डी.ओ.पी.टी. एवं के.प्र.क.बो, आ.निदे.(मा.सं.वि.), नई दिल्ली के दिशा-निर्देशों के अधीन है। / This vacancy circular is subject to the Recruitment Rule of Stenographer Grade-I notified vide G.S.R-135, F.No. A/41011/03/2024-Estt.7 on 26th September 2024 and guidelines of DoPT & CBDT, DIT(HRD), New Delhi in this regard.

10. मुझे यह अनुरोध करने का निदेश हुआ है कि यह रिक्ति पूरे भारत में केन्द्रीय सरकारी विभाग के पात्र कर्मचारियों के मध्य परिचालित करवाई जाए। / I am directed to request that the vacancy may be circulated among the eligible officials of Central Government Department all over India.

11. आशुलिपिक ग्रेड-1 के लिए नए भर्ती नियम-2024 के अनुसार प्रतिनियुक्ति के माध्यम से आशुलिपिक ग्रेड-1 के संवर्ग में रिक्तियों को भरने के संबंध में के.प्र.क.बो. के दिनांक 07.02.2025 के पत्र के अनुसार, यह स्पष्ट किया गया है कि / Vide CBDT letter dated 07.02.2025 regarding clarification on filling- up vacancies in the cadre of Stenographer Gr.-I through Deputation as per new RRs 2024 for Stenographer Gr. I, it has been clarified that:

"आयकर विभाग में आशुलिपिक ग्रेड-1 के पद पर कार्यरत कर्मचारी 'प्रतिनियुक्ति' पर नियुक्ति के पात्र नहीं हैं। / Officials working as Stenographer Gr.-I in the Income Tax Department are not eligible to be appointed on 'Deputation'.

आयकर विभाग में आशुलिपिक ग्रेड-II के पद पर कार्यरत कर्मचारी फीडर कैडर में होने के कारण पात्र नहीं हैं। / Officials working in Stenographer Gr.-II in the Income Tax Department are not eligible on account of being in the feeder cadre."

12. आवेदकों से अनुरोध है कि वे उपरोक्त के अनुरूप अपनी पात्रता सुनिश्चित करें। / Applicants are requested to ensure their eligibility accordingly.

संलग्नः आवेदन प्रोफार्मा
Encl: Application Proforma.

कार्यालय प्रधान मुख्य आयकर आयुक्त लखनऊ

(शौर्य शाश्वत शुक्ल)
(Shaurya Shashwat Shukla)
आयकर आयुक्त (OSD) (मु.) (प्रशा.)
Commissioner of Income Tax (OSD) (Hq.) (Admn.)
कार्यालय प्रधान मुख्य आयकर आयुक्त, उ.प्र.(पूर्व), लखनऊ
O/o the Pr. Chief Commissioner of Income Tax, U.P.(East), Lucknow

प्रतिलिपि / Copy to:

1. भारत सरकार के सभी मंत्रालय/विभाग / All Ministries/ Department of Government of India

2. प्रधान मुख्य आयकर आयुक्त, मुम्बई/ राजस्थान / पुणे / नई दिल्ली/ आंध्र प्रदेश एवं तेलंगाना/ विहार एवं झारखण्ड/ उत्तर-पश्चिम क्षेत्र/ उ.प्र. (पूर्वी)/ गुजरात / कर्नाटक एवं गोवा/ केरल / मध्य प्रदेश एवं छत्तीसगढ। उत्तर-पूर्व क्षेत्र/ नागपुर/ उडिशा/ तमिल नाडू एवं पुदुचेरी पश्चिम बंगाल एवं सिक्किम / The Pr. Chief Commissioner of Income Tax, Mumbai/ Rajasthan/ Pune/New Delhi/ AP & Telangana/ Bihar & Jharkhand/ NWR/ UP (East)/ Gujarat/ Karnataka & Goa/ Kerala/ Madhya

Pradesh & Chhatisgarh/ NER/Nagpur/ Odisha/ Tamil Nadu & Puducherry/ West Bengal & Sikkim for circulation.

3. सभी केन्द्रीय सरकारी कार्यालयों के विभागाध्यक्ष / All the Head of Central Government Offices.

4. वेब मैनेजर, incometaxindia.gov.in को इसे आधिकारिक वेबसाइट पर अपलोड करने के अनुरोध के साथ। / Web Manager, incometaxindia.gov.in with a request to upload on the official website.

आवेदन का प्रारूप/ APPLICATION PROFORMA

1	नाम Name (बड़े अक्षरों में/ in Capital Letters)	
2	जन्मतिथि / Date of Birth	
3	पदनाम वेतनमान सहित Designation with pay scale	
4	सेवा में आने की तारीख/Date of entry into service	
5	श्रेणी/Category	
6	शेक्षणिक एवं अन्य योग्यताएँ/ Educational and other qualifications	
7	वर्तमान संवर्ग में आने की तारीख/ Date from which working in present cadre	
8	क्षेत्रीय भाषायों का ज्ञान/ Regional languages known	
9	स्थायी आवासीय पता मोबाइल संख्या सहित/Permanent Residential address with mobile number	
10	वर्तमान में कार्यरत विभाग/मंत्रालय का पूरा पता डाक पता सहित/ Department/Ministry working at present with complete postal address	

स्थान Place :

तारीख Date:

आवेदक के हस्ताक्षर दिनांक सहित
Signature of the applicant with date

प्रमाणित किया जाता है कि उपरोक्त विवरण सेवा पुस्तिका से सत्यापित कर लिया गया है तथा सही पाया गया है।
Certified that the above particulars have been verified with the service book and found correct.

संबंधित कार्यालय प्रमुख के हस्ताक्षर
Signature of the Head of Office concerned

[टिप्पणी/Note: आवेदन अधिकारी द्वारा दी गई जानकारी के सत्यापन के बाद ही भेजा जाना चाहिए। The application should be sent only after verification of information given by the official.]

1. Proforma for APAR Gradings for last five years / पिछले पांच वर्षों के लिए एपीएआर ग्रेडिंग हेतु प्रोफार्मा

क्र.सं./Sr. No.	कार्मिक का नाम/Name of the official	संवर्ग नियंत्रक प्राधिकारी/ Cadre Controlling Authority	एपीएआर अवधि/ APAR PERIOD#	एपीएआर ग्रेडिंग / APAR Gradings	सत्यनिष्ठा टिप्पणियाँ । Integrity remarks	टिप्पणी,यदि कोई हो । Remarks, if any

यदि पिछले पांच वर्षों की कोई एपीएआर नहीं है) एनआरसी/एमसीआई के मद्देनजर (तो पिछले पांच वर्षों की उपलब्ध एपीएआर की ग्रेडिंग प्रदान की जानी चाहिए। / If there is NO APAR for the last five years (in view of NRC/MCI), then APAR grading for last five available years to be provided.

2. सतर्कता मंजूरी प्रदान की गई एवं प्रतिलिपि संलग्न है। हाँ नहीं / Vigilance Clearance granted and copy attached. - YES/NO.

3. अनापत्ति प्रमाण पत्र प्रदान किया गया एवं प्रतिलिपि संलग्न है।- हां नहीं / NOC granted and copy attached. - YES/NO.

यह प्रमाणित किया जाता है कि अधिकारी/कर्मचारी द्वारा दी गई जानकारी प्रविष्टियों का सेवा अभिलेखों से सत्यापन किया गया है तथा वे सत्य पाई गई हैं। / It is certified that the information/ entries furnished by the officer/ official have been verified from the service records and found true.

नियोक्ता के हस्ताक्षर मुहर सहित
Signature of the Employer with Seal