

ENGAGEMENT OF PERSONNEL UNDER FIXED TENURE CONTRACT

(Advt. No.EFA/FTC/2025/01)

Armoured Vehicles Nigam Limited (AVANI) (AVNL) is a new Defence PSU with its headquarters at Avadi (Chennai). It has five (05) constituent production units and AVNL produces battle tanks i.e., T-72, T-90, MBT Arjun and Infantry Combat Vehicles, support vehicles (MPV, AERV etc.) and defence mobility solutions (Stallion, LPTA etc.) for the Armed Forces and Homeland Security Agencies. It is the current market leader in this segment. The Company offers great work environment and challenging opportunities for the employees to prove their mettle.

AVNL invites offline Applications from Indian Citizens fulfilling the eligible conditions for the following Fixed Tenure Based posts on **CONTRACT BASIS** to work in Engine Factory Avadi (a unit of AVNL), Avadi, Chennai-600054.

1. Details of Posts:-

S.No	Name of the Post	Vacancies							
		UR	EWS	OBC (NCL)	SC	ST	TOTAL	PWD	EX-SM
1	Junior Manager (Contract) (Production)	02	-	-	-	-	02	-	-
2	Junior Manager (Contract) (Quality)	03	-	-	-	-	03	1-OH	-
3	Junior Manager (Contract) (Design)	01	-	-	-	-	01	-	-
4	Junior Manager (Contract) (Human Resources)	01	-	-	-	-	01	-	-
5	Junior Manager (Contract) (Safety)	01	-	-	-	-	01	-	-
6	Junior Manager (Contract) (Finance and Accounts)	01	-	-	-	-	01	-	-
7	Junior Manager (Contract) (Marketing & Export)	01	-	-	-	-	01	-	-
8	Junior Technician (Contract) (Fitter General)	27	5	15	11	-	58	1-VH 1-HH	7
9	Junior Technician (Contract) (Machinist)	6	1	2	2	-	11	1-OH	1
10	Junior Technician (Contract) (Welder)	1					1		
	TOTAL	80					80		

Cont....2...

इंजिन निर्माणी आवड़ी
आर्मर्ड व्हीकल्स निगम लिमिटेड की इकाई
भारत सरकार का उद्यम
रक्षा मंत्रालय

ENGINE FACTORY AVADI
UNIT OF ARMOURED VEHICLES NIGAM LIMITED
A GOVT. OF INDIA ENTERPRISE
MINISTRY OF DEFENCE

CIN :U35990TN2021GOI145504

-2-

2. Details of suitable categories of benchmark disabilities identified are given below:

S.No	Name of the Post	Categories of Disabled suitable for jobs	
1	Junior Manager (Contract) (Production)	Category (b)	Hearing Handicapped
		Category (c)	One Arm, One Leg
2	Junior Manager (Contract) (Quality)	Category (b)	Hearing Handicapped
		Category (c)	One Arm, One Leg
3	Junior Manager (Contract) (Design)	Category (b)	Hearing Handicapped
		Category (c)	One Leg, dwarfism, Acid Attack victims,
4	Junior Manager (Contract) (Human Resources)	Category (a)	Blind, Low Vision
		Category (c)	One Leg, One Arm, One Arm and One leg
5	Junior Manager (Contract) (Safety)	-	PwBD not suitable for this post.
6	Junior Manager (Contract) (Finance and Accounts)	Category (a)	Blind, Low Vision
		Category (b)	Hearing Handicapped
		Category (c)	One Leg, One Arm, One Arm and One leg
7	Junior Manager (Contract) (Marketing & Export)	Category (b)	Hearing Handicapped
		Category (c)	One Arm, One Leg
8	Junior Technician (Contract) (Fitter General)	Category (a)	Low Vision
		Category (b)	Deaf and Hearing Handicapped
		Category (c)	One Leg, One Arm, dwarfism, Acid Attack victims,
		Category (d)	Autism Spectrum Disorder (Mild), Specific Learning Disability
		Category (e)	Multiple Disabilities (a) to (c) above
9	Junior Technician (Contract) (Machinist)	Category (a)	Low Vision
		Category (b)	Deaf and Hearing Handicapped
		Category (c)	One Leg, One Arm, dwarfism, Acid Attack victims,
		Category (d)	Autism Spectrum Disorder (Mild), Specific Learning Disability
		Category (e)	Multiple Disabilities (a) to (c) above
10	Junior Technician (Contract) (Welder)	Category (a)	Low Vision
		Category (b)	Deaf and Hearing Handicapped
		Category (c)	One Leg, dwarfism, Acid Attack victims,
		Category (d)	Autism Spectrum Disorder (Mild), Specific Learning Disability
		Category (e)	Multiple Disabilities (a) to (c) above

Cont...3...

3. QUALIFICATION & EXPERIENCE:

(A) The essential educational qualification is as under:

S.No	Name of the Post	Qualification
1	Junior Manager (Contract) (Production)	First Class Degree in Production Engineering / Mechanical Engineering / Automobile Engineering / Mechanical Production and Industrial Engineering / Production Engineering & Management / Manufacturing Engineering.
2	Junior Manager (Contract) (Quality)	First Class Degree in Mechanical Engineering / Electrical / Electronics / Metallurgy / Chemical Engineering with ME / M. Tech in Quality Engineering with First Class.
3	Junior Manager (Contract) (Design)	a) First Class Degree in Engineering Design/ Tool Engineering b) M. Tech in Defence Technology with specialization in Combat Vehicle Engineering with First Class.
4	Junior Manager (Contract) (Human Resources)	First Class Degree with Full time 02 years MBA / Post Graduate Degree / Diploma in Human Resources / Personnel Management / Industrial Relations / PM & IR with First Class
5	Junior Manager (Contract) (Safety)	a) First Class Degree in Engineering and M.E. / M.Tech in Industrial Safety Engineering with First Class (or) First Class Degree in Engineering with practical experience of working in factory in Supervisory capacity of not less than 02 years with one-year Diploma in Industrial Safety course conducted by Regional Labour Institute, Chennai or one-year Diploma recognised by Directorate General Factory Advice Service and Labour Institutes, Ministry of Labour and Employment affiliated with State Board of Technical Education. b) Adequate knowledge of Regional Language and English
6	Junior Manager (Contract) (Finance and Accounts)	a) First Class Degree in Commerce / Economics b) Membership of Institute of Cost Accountants of India(ICMAI) (or) c)Membership of the Institute of Chartered Accountants of India (ICAI) (or) d) First Class Degree with full time 02 years MBA / Post Graduate Degree / Diploma in Finance / Business Economics with First Class
7	Junior Manager (Contract) (Marketing & Export)	a) First Class Degree in Engineering / Technology with 02 years full time MBA / Post Graduate Degree / Diploma in Management with specialization in Marketing (Major) / Foreign Trade (Export) / Economics or Foreign Trade or Commerce or Business Economics or Quantitative Methods / Statistics.

8	Junior Technician (Contract) (Fitter General)	NAC/NTC in Fitter General / Mechanic Machine Tool Maintenance / Tool & Die Maker
9	Junior Technician (Contract) (Machinist)	NAC/NTC in Machinist.
10	Junior Technician (Contract) (Welder)	NAC/NTC in Welder Gas & Electric.

(B) Experience:

S.No	Name of the Post	Qualification & Experience
1	Junior Manager (Contract) (Production)	Minimum 2 years of Post Professional Qualification Experience in relevant field.
2	Junior Manager (Contract) (Quality)	
3	Junior Manager (Contract) (Design)	
4	Junior Manager (Contract) (Human Resources)	
5	Junior Manager (Contract) (Safety)	
6	Junior Manager (Contract) (Finance and Accounts)	
7	Junior Manager (Contract) (Marketing & Export)	
8	Junior Technician (Contract) (Fitter General)	Minimum 1 year Experience in relevant field
9	Junior Technician (Contract) (Machinist)	
10	Junior Technician (Contract) (Welder)	

Note:-

- The qualification of Degree in Engineering/Technology would mean Regular / Full time Degree in Engineering / Technology [eg. B.E./B.Tech/B.Sc (Engg.)] acquired from recognized Universities/Institutions under the 10+2+4 or 10+2+5 system
- The qualification of University Degree (eg. BA/BSc/B.Com) would mean Regular / Full time Degree acquired from recognized Universities/Institutions under the 10+2+3 or 10+2+4 or 10+2+5 system.
- The qualification of Post Graduate Degree / Post Graduate Diploma (eg. MA/ MSc/ M. Com/MBA/PGDPM & IR) would mean Regular / Full Time University Degree Plus Regular / Full Time PG Degree/PG Diploma acquired from recognized Universities/Institutions under 10+2+3 +2or 10+2+4+2 or 10+2+5+2 system.
- Candidates belonging to General/EWS/OBC(NCL) with First Class (60%) in Degree as well as Professional Qualification prescribed, would only be eligible. Relaxation by 10% will be applicable for candidates belonging to SC/ST/PwBD/Ex-Servicemen categories.
- NTC/NAC would mean certificate issued by National Council for Vocational Training (NCVT).
- Candidates possessing higher qualifications even if possessing the required qualification indicated in the Advertisement / Notification need not apply. Candidature of such personnel who possess higher qualifications than the required qualification indicated in the Advertisement / Notification and who apply for the post, will be rejected.

-5-

- vii) All the Qualifications possessed by the candidates as also Qualifications / Courses being pursued by them at the time of submitting the Application for employment, are to be clearly indicated in the Application. In other words, all the qualifications already possessed and Qualifications /Courses which are being pursued / currently undergoing are to be indicated in the Application while submitting the same for notified posts in AVNL.
- viii) In General, all the qualification (Degree / Diploma etc) prescribed for induction in the Company should be of Regular and Full Time course from a recognized University/Institution. In other words, the qualifications acquired through Correspondence / Distance Education / Part Time / E-Learning cannot be equated with a Regular / Full Time course as above. However, for the programs for which AICTE is the regulator, its approval for ODL course is necessary. In brief AICTE does not recognize ODL degrees in subject areas other than Management and Information Technology. But for other non-professional courses/degrees acquired by individuals from the UGC recognized ODL programs are valid degrees for appointment to the posts in PSUs (OM No.DPE-GM-120001/2015-GM-FTS-3756 dated 25/05/2015)
- ix. Post Professional Qualification experience:
- Academy / Teaching / Research work, experience in non-profit organisation, Internship / Project work placements are part of academic curriculum and will not be consider as experience.
 - Work experience period to completion of the qualification will not qualify as relevant post qualification experience.
 - The decision of the committee with respect to experience will be final.
 - Those working must submit NOC at the time of the interview and should submit proper reliving letter from present employer in the event of selection.
 - The candidate is required to submit the experience certificate / documentary evidence for establishing work experience as mentioned below:
 - For past employment: the certificate must indicate the date of joining, date of reliving, pay last drawn, pay scale with duration and nature of job/specific area of experience / experience in relevant fields / project handled etc. in case experience certificate from any of the past employers is not submitted, it may lead to rejection of the candidature.
 - For Current employment: Experience certificate with all the details mentioned above (or) Offer letter / Appointment letter showing the date of joining (Proof of date of joining) and Proof of continuity of present employment (Pay slip for last 3 months)
 - Non submission of the documents as mentioned in e (i) and (ii) above for establishing requisite experience may lead to rejection of the candidature.
 - The cut-off date for age, qualification and experience will be the date of advertisement.

4. Age Limit:

- 4.1 The age of a person at the time of engagement shall not be less than 18 years. The Upper Age Limit prescribed for all the posts shall not exceed **28 years** on the closing date of application.
- 4.2 The Upper Age Limit is relaxed by 3 years for OBC (Non-creamy layer) candidates and 5 years for SC/ST candidates in the post reserved for them.
- 4.3 The Upper Age Limit is relaxed by 10 years for Person with Benchmark Disabilities (PwBD) in the post reserved for them.
- 4.4 **Ex-Apprentice Trainees:** In case of Ex-Apprentice Trainees, if age bar comes in the way of the candidate the same would be relaxed to the extent of the period for which the Apprentice had undergone training, in line with Apprentice Act.
- 4.5 Proportionate relaxation in upper age limit will be given to the candidates having relevant work experience. The upper age limit is relaxable for the candidates with relevant post qualification experience, to a maximum extent of 7 years. Relaxation in age would be one year for every completed year of relevant post qualification experience over & above to prescribed maximum age limit of the post.
- 4.6 **Ex-serviceman:** The Upper Age Limit shall not exceed 30 years plus 3 years after deducting the period of service from the present age [plus 5 years for SC candidates and 3 years for OBC (Non-Creamy Layer) candidates]
- 4.7 Candidates seeking age relaxation shall enclose the relevant certificates issued by Competent Authority.
- 4.8 The Maximum Age Limit for any category shall not exceed 55 years.

5. Remuneration:

- 5.1 During the period for tenure Engagement the candidates will be paid following remuneration per month.

Name of the Post	Minimum Basic Pay
Junior Manager (Contract) (Tech/NT)	Rs.30,000
Junior Technician (Contract)	Rs.21,000

- 5.2 Remuneration per month shall be as follows:

- i) Basic Pay – Minimum of the Pay Scale of the Post/Grade in which engagement is being sought.
- ii) Dearness Allowance as applicable
- iii) Special Allowance @ 5% of Basic Pay
- iv) Annual increment at the rate of 3% on the basic pay during the tenure.

6. OTHER BENEFITS & ALLOWANCE:

- 6.1 In addition to the above remuneration, a consolidated amount of Rs.3000 per month for meeting all their other requirements including Medical and Accident insurance premium, conveyance and telephone facilities etc.
- 6.2 They will be eligible for Unit Industrial Canteen facility.
- 6.3 Provident Fund contributions will be calculated taking into account the Basic Pay + Dearness Allowance components and is included in the compensation.

-7-

- 6.4 PF shall be deducted as per statutory maximum wage ceiling decided by EPFO from time to time.
- 6.5 **Gratuity:** On successful completion of the tenure of the Fixed Tenure Engagement or upon its earlier termination, after engagement for more than 1 (one) year, for a cause not attributable to the engaged employee, they will be entitled to receive gratuity @ 15 days pay for each completed year of engagement period or part thereof in excess of 6 (six) months, for which, the monthly instalment of the annual consolidated pay shall be divided by 26 to calculate one day's pay.
- 6.6 **Ex-gratia payment:** In case of death by accident arising out of or in the course of employment in the premises of the Company, an ex-gratia payment of Rs. 10 lakhs shall be extended to the family of the deceased person.
- 6.7 **Accommodation:** Accommodation may be provided in the Units in which they are working subject to availability on payment of Licence fee as prescribed by AVNL. The license fee may be relaxed on case to case basis with the special sanction from CMD. **HRA in lieu of accommodation will not be provided.**

7 Deduction or recovery from remuneration:

Apart from the statutory deductions and contributions, the following shall be deducted for the following purposes:

- 7.1 For amenities and services supplied by the Company;
- 7.2 For recovery of advances or for adjustment of over-payments;
- 7.3 Income tax or any other tax levied by the Government or any other statutory dues;
- 7.4 Deduction required to be made by orders of a Court or other authority competent to make such order;
- 7.5 Deduction of amounts due to the Company from the employee on any account;
- 7.6 Any other deductions made with the written authorization of the employee concerned;
- 7.7 Fines
- 7.8 For unauthorized absence from duty;
- 7.9 For damage to or loss of goods expressly entrusted to the employee for custody or for loss of money for which he/she is required to account.

8. SELECTION PROCEDURE:

8.1 Selection of the candidates shall be done as follows:

Name of the Post	Shortlisting Criteria	Interview/ Trade Test
Junior Manager (Contract)	Marks obtained in the qualification criteria of the respective post mentioned in this advertisement Weightage - 85 %	Interview - 15 %
Junior Technician (Contract)	Marks obtained in the NTC/NAC issued by NCVT. [In case of possessing both NTC/NAC, the marks of NTC will only be considered for shortlisting]. Weightage - 100 %	Required to pass Trade Test.

Cont...8...

-8-

- 8.2 **For the post of Junior Technician (Contract):** Five extra marks to Ex-Trade Apprentices of AVNL Group of Units while calculating weightage of total marks (100 marks) based on their final examination marks obtained in NTC/NAC whichever is applicable would be given.
- 8.3 Candidates possessing the Educational qualification prescribed above shall be shortlisted based on the Marks obtained in the qualification criteria of the respective post to the extent of 1.5 times the number of vacancies.
- 8.4 Candidates shortlisted shall be subject to Document Verification and those candidates clearing document verification shall only be called for Interview/Trade Test.
- 8.5 Interview/Trade Test shall be conducted at Engine Factory, Avadi.
- 8.6 The Final Merit list shall be prepared as per the weightage as mentioned at (8.1) above.
- 8.7 Selection will be based on the order of merit. In case more than one candidate secures the same mark, the candidate older in age by date of birth shall be considered for deciding their place in the merit list.
- 8.8 Call letters shall **NOT** be sent by post. The intimation regarding shortlisting of candidates for Document verification/Interview/Trade Test and the results of the final selection will be published **only** in the AVNL website (www.avnl.co.in). Candidates are requested to regularly view the AVNL website for updates.
- 8.9 Any corrigendum/clarifications shall be uploaded only in the AVNL website (www.avnl.co.in) and no separate press coverage shall be done for this purpose.

9. Nature of Engagement

The engagement is not against permanent vacancy and will not entitle any candidate to claim regular / permanent employment in the Company in future. The engagement is purely a temporary and ad-hoc engagement for a fixed tenure to meet temporary functional requirements. The engagement shall be on fixed tenure contractual basis. The person so engaged, has no lien, right or tenure against any post in AVNL, and shall not at any time during or after expiry of the term of engagement or its premature termination, make any claim for regularization or employment in AVNL.

10. Tenure of Engagement

The tenure is for a period of **ONE** year from the date of engagement. The tenure will come to an end automatically on completion of the fixed tenure, without any further notice. However, the same may be extended up to a maximum period of four years (including initial period) based on requirement and individual performance with the approval of the Head of the Unit. Extension of tenure beyond 4 years may also be considered with the approval of CMD.

11. Termination of Engagement:

- 11.1** The tenure will come to an end automatically at the completion of the fixed tenure unless extended. The engagement can also be terminated, at any time, by giving one month's notice by either party or payment of the monthly remuneration in lieu of the Notice. The Tenure Based Engagement will not confer any right on the Personnel to claim the status of a regular employee of the Company.
- 11.2** An employee is liable to be discharged at any time from engagement on being found medically unfit.
- 11.3** An employee who remains unauthorized absent from duty or place of work either without sanction of any leave or after expiry of sanctioned leave, if any, and does not report for duty for any reason whatsoever within 15 consecutive days from the date of his/her unauthorized absence, shall be deemed to have voluntarily abandoned the engagement with the company without notice and will be treated as automatic termination. However, if subsequently his/her unauthorized absence is satisfactorily substantiated and accounted for, within 15 consecutive days from the date of the termination order to the entire satisfaction of the management, the management may regularize his/her period of unauthorized absence on such terms and conditions as it may deem fit and proper.

12. How to apply:

- 12.1** Interested candidates may download the application from the website (www.avnl.co.in) as attached at **Annexure A** to this advertisement. Hard Copy of duly filled in application shall be submitted along with **scanned self-attested copies** of evidence of proof of age, qualification and experience, last drawn pay including level/grade or CTC as applicable etc. The application, complete in all respect together with the required fee should be sent **ONLY** through POST to **The Chief General Manager, Engine Factory, Avadi, Chennai – 600054** super-scribing the envelope with the **Name of the post applied : and Advertisement No.EFA/FTC/2025/01**. Last date for receipt of application at EFA is **21 days** from the date of publication of this advertisement in the Employment News.
- 12.2 Application Fee:** - Payment of **Application Fee of Rs.300/-** (Rupees Three Hundred only) to be paid **through SBI Collect => PSU(Public Sector Undertaking) => Armoured Vehicles Nigam Limited Tamil Nadu => Payment Category => EFA – Fixed Tenure (Contract) Application Fee.** (Don't use special characters in the payment page). SC/ST/PwBD/Ex-Service Man/Female candidates are exempted from payment of application fees. The candidates shall attach a copy of receipt of payment with the application form.

-10-

- 12.3** Applications that are incomplete, not in prescribed format, not legible, without the required certificates and without requisite fee, shall be summarily rejected without assigning any reasons and no correspondence in this regard shall be entertained.
- 12.4** Non-attachment of required documents as per application format will be treated as incomplete application and will be rejected forthwith. It is mandatory to fill all the relevant information such as qualification details, experience details, percentage of marks etc. In case of any variation in Name/ surname/ spelling mentioned in the Application cum Bio data and in educational/ professional qualification certificates, application will be liable to be cancelled.
- 12.5** Applicants are advised to make sure that they meet the eligibility requirements as per vacancy notification before submitting their application. EFA management will not take any responsibility for any delay in receipt or loss in postal transit in respect of any application or communication.
- 12.6** The engagement of above candidates on contract basis will be subject to the terms and conditions attached as **Annexure - B**. All the candidates are required to go through the terms and conditions thoroughly before filling their applications.
- 12.7** No TA/DA will be admissible for attending Interview/Trade Test.
- 12.8** All disputes / cases related to this recruitment process are subject to jurisdiction of courts at Chennai only.
- 12.9** For any queries regarding this recruitment please send E-mail to efaadmin@ord.gov.in or contact at 044-26845162/ 26845161 on all working days from 9.30 AM to 04.30 PM (Monday to Friday).
- 12.10** Canvassing in any form will result in disqualification and cancellation of candidature.

Sd/-
GENERAL MANAGER/HR

***** HINDI VERSION FOLLOWS *****

निश्चित अवधि अनुबंध के तहत कर्मियों की सगाई

(सलाहकार. सं.ईएफए/एफटीसी/2025/01)

बख्तरबंद वाहन निगम लिमिटेड (एवीएनएल) एक नया रक्षा पीएसयू है जिसका मुख्यालय आवडी (चेन्नई) में है। इसमें पांच (05) घटक उत्पादन इकाइयां हैं और एवीएनएल युद्ध टैंक अर्थात् टी-72, टी-90, एमबीटी अर्जुन और इन्फैंट्री लड़ाकू वाहन, सहायक वाहन (एमपीवी, आईआरवी आदि) का उत्पादन करती है। और रक्षा गतिशीलता समाधान (स्टालियन, एलपीटीए आदि) सशस्त्र बलों और होमलैंड सुरक्षा एजेंसियों के लिए। यह इस खंड में वर्तमान बाजार का नेता है। कंपनी कर्मचारियों को अपनी क्षमता साबित करने के लिए महान कार्य वातावरण और चुनौतीपूर्ण अवसर प्रदान करती है।

1. पदों का विवरण:-

क्र.सं	पद का नाम	रिक्तियां							
		अनारक्षित	ईडब्ल्यूएस	अन्य पिछड़ा वर्ग (एनसीएल)	अनु.जा.	अनु.ज जाति	कुल	विकलांग व्यक्ति	पूर्व-एसएम
1	कनिष्ठ प्रबंधक (अनुबंध) (उत्पादन)	02	-	-	-	-	02	-	-
2	कनिष्ठ प्रबंधक (अनुबंध) (गुणवत्ता)	03	-	-	-	-	03	1-ओएच	-
3	कनिष्ठ प्रबंधक (अनुबंध) (डिजाइन)	02	-	-	-	-	02	-	-
4	कनिष्ठ प्रबंधक (अनुबंध) (मानव संसाधन)	02	-	-	-	-	02	-	-
5	कनिष्ठ प्रबंधक (अनुबंध) (सुरक्षा)	02	-	-	-	-	02	-	-
6	कनिष्ठ प्रबंधक (अनुबंध) (वित्त और लेखा)	02	-	-	-	-	02	-	-
7	कनिष्ठ प्रबंधक (अनुबंध) (विपणन और निर्यात)	02	-	-	-	-	02	-	-
8	कनिष्ठ तकनीशियन (अनुबंध) (फिटर जनरल)	27	5	15	11	-	57	1-वीएच 1-एचएच	7
9	कनिष्ठ तकनीशियन (अनुबंध) (मशीनिस्ट)	6	1	2	2	-	11	1-ओएच	1
10	कनिष्ठ तकनीशियन (अनुबंध) (वैल्डर)	1					1		
	कुल	80					80		

इंजिन निर्माणी आवड़ी
आर्मर्ड व्हीकल्स निगम लिमिटेड की इकाई
भारत सरकार का उद्यम
रक्षा मंत्रालय

ENGINE FACTORY AVADI
UNIT OF ARMURED VEHICLES NIGAM LIMITED
A GOVT. OF INDIA ENTERPRISE
MINISTRY OF DEFENCE

CIN :U35990TN2021GOI145504

-2-

2. पहचानी गई बेंचमार्क विकलांगताओं की उपयुक्त श्रेणियों का विवरण नीचे दिया गया है:

क्र.सं	पद का नाम	विकलांगों की श्रेणियां नौकरियों के लिए उपयुक्त	
1	कनिष्ठ प्रबंधक (अनुबंध) (उत्पादन)	श्रेणी (बी)	श्रवण विकलांग
		श्रेणी (सी)	एक हाथ, एक पैर
2	कनिष्ठ प्रबंधक (अनुबंध) (गुणवत्ता)	श्रेणी (बी)	श्रवण विकलांग
		श्रेणी (सी)	एक हाथ, एक पैर
3	कनिष्ठ प्रबंधक (अनुबंध) (डिजाइन)	श्रेणी (बी)	श्रवण विकलांग
		श्रेणी (सी)	एक पैर, बौनापन, एसिड अटैक पीड़ित,
4	कनिष्ठ प्रबंधक (अनुबंध) (मानव संसाधन)	श्रेणी (ए)	अंधा, कम दृष्टि
		श्रेणी (सी)	एक पैर, एक हाथ, एक हाथ और एक पैर
5	कनिष्ठ प्रबंधक (अनुबंध) (सुरक्षा)	-	पीडब्ल्यूबीडी इस पद के लिए उपयुक्त नहीं है।
6	कनिष्ठ प्रबंधक (अनुबंध) (वित्त और लेखा)	श्रेणी (ए)	अंधा, कम दृष्टि
		श्रेणी (बी)	श्रवण विकलांग
		श्रेणी (सी)	एक पैर, एक हाथ, एक हाथ और एक पैर
7	कनिष्ठ प्रबंधक (अनुबंध) (विपणन और निर्यात)	श्रेणी (बी)	श्रवण विकलांग
		श्रेणी (सी)	एक हाथ, एक पैर
8	कनिष्ठ तकनीशियन (अनुबंध) (फिटर जनरल)	श्रेणी (ए)	कम दृष्टि
		श्रेणी (बी)	बधिर और श्रवण विकलांग
		श्रेणी (सी)	एक पैर, एक हाथ, बौनापन, एसिड अटैक पीड़ित,
		श्रेणी (डी)	ऑटिज्म स्पेक्ट्रम डिसऑर्डर (MILD), विशिष्ट सीखने की विकलांगता
		श्रेणी (ई)	कई विकलांगताएं ऊपर (ए) से (सी)
9	कनिष्ठ तकनीशियन (अनुबंध) (मशीनिस्ट)	श्रेणी (ए)	कम दृष्टि
		श्रेणी (बी)	बधिर और श्रवण विकलांग
		श्रेणी (सी)	एक पैर, एक हाथ, बौनापन, एसिड अटैक पीड़ित,
		श्रेणी (डी)	ऑटिज्म स्पेक्ट्रम डिसऑर्डर (MILD), विशिष्ट सीखने की विकलांगता
		श्रेणी (ई)	ऊपर कई विकलांगताएं (ए) से (सी)
10	कनिष्ठ तकनीशियन (अनुबंध) (वैल्डर)	श्रेणी (ए)	कम दृष्टि
		श्रेणी (बी)	बधिर और श्रवण विकलांग
		श्रेणी (सी)	एक पैर, बौनापन, एसिड अटैक पीड़ित,
		श्रेणी (डी)	ऑटिज्म स्पेक्ट्रम डिसऑर्डर (MILD), विशिष्ट सीखने की विकलांगता
		श्रेणी (ई)	कई विकलांगताएं ऊपर (ए) से (सी) तक

-3-

3. योग्यता और अनुभव:

(ए) आवश्यक शैक्षिक योग्यता इस प्रकार है:

क्र.सं	पद का नाम	योग्यता
1	कनिष्ठ प्रबंधक (अनुबंध) (उत्पादन)	प्रोडक्शन इंजीनियरिंग / मैकेनिकल इंजीनियरिंग / ऑटोमोबाइल इंजीनियरिंग / मैकेनिकल प्रोडक्शन और इंडस्ट्रियल इंजीनियरिंग / प्रोडक्शन इंजीनियरिंग और मैनेजमेंट / मैयुफैक्चरिंग इंजीनियरिंग में प्रथम श्रेणी की डिग्री।
2	कनिष्ठ प्रबंधक (अनुबंध) (गुणवत्ता)	प्रथम श्रेणी के साथ मैकेनिकल इंजीनियरिंग / इलेक्ट्रिकल / इलेक्ट्रॉनिक्स / मेटालर्जी / केमिकल इंजीनियरिंग में प्रथम श्रेणी की डिग्री / प्रथम श्रेणी के साथ क्वालिटी इंजीनियरिंग में एमई / एम. टेक।
3	कनिष्ठ प्रबंधक (अनुबंध) (डिजाइन)	क) इंजीनियरिंग डिजाइन/टूल इंजीनियरिंग में प्रथम श्रेणी की डिग्री बी) प्रथम श्रेणी के साथ लड़ाकू वाहन इंजीनियरिंग में विशेषज्ञता के साथ रक्षा प्रौद्योगिकी में एम. टेक।
4	कनिष्ठ प्रबंधक (अनुबंध) (मानव संसाधन)	पूर्ण समय के साथ प्रथम श्रेणी की डिग्री 02 वर्ष एमबीए / स्नातकोत्तर डिग्री / मानव संसाधन में डिप्लोमा / कार्मिक प्रबंधन / औद्योगिक संबंध / प्रथम श्रेणी के साथ पीएम और आईआर
5	कनिष्ठ प्रबंधक (अनुबंध) (सुरक्षा)	क) इंजीनियरिंग और एमई में प्रथम श्रेणी की डिग्री / प्रथम श्रेणी के साथ औद्योगिक सुरक्षा इंजीनियरिंग में एम.टेक (या) क्षेत्रीय श्रम संस्थान, चेन्नई द्वारा आयोजित औद्योगिक सुरक्षा पाठ्यक्रम में एक वर्ष के डिप्लोमा के साथ 02 वर्ष से कम की पर्यवेक्षी क्षमता में कारखाने में काम करने के व्यावहारिक अनुभव के साथ इंजीनियरिंग में प्रथम श्रेणी की डिग्री या महानिदेशालय कारखाना सलाह सेवा और श्रम संस्थान, श्रम और रोजगार मंत्रालय द्वारा मान्यता प्राप्त एक वर्ष का डिप्लोमा राज्य तकनीकी शिक्षा बोर्ड। बी) क्षेत्रीय भाषा और अंग्रेजी का पर्याप्त ज्ञान
6	कनिष्ठ प्रबंधक (अनुबंध) (वित्त और लेखा)	क) वाणिज्य/अर्थशास्त्र में प्रथम श्रेणी की डिग्री बी) इंस्टीट्यूट ऑफ कॉस्ट अकाउंटेंट्स ऑफ इंडिया (आईसीएमएआई) की सदस्यता (या) ग) इंस्टीट्यूट ऑफ चार्टर्ड अकाउंटेंट्स ऑफ इंडिया (आईसीएआई) की सदस्यता (या) घ) पूर्ण समय के साथ प्रथम श्रेणी की डिग्री 02 वर्ष एमबीए / स्नातकोत्तर डिग्री / वित्त में डिप्लोमा / प्रथम श्रेणी के साथ व्यावसायिक अर्थशास्त्र
7	कनिष्ठ प्रबंधक (अनुबंध) (विपणन और निर्यात)	क) विपणन (मेजर) / विदेश व्यापार (निर्यात) / अर्थशास्त्र या विदेशी व्यापार या वाणिज्य या व्यावसायिक अर्थशास्त्र या मात्रात्मक तरीकों / सांख्यिकी में विशेषज्ञता के साथ 02 साल के पूर्णकालिक एमबीए / स्नातकोत्तर डिग्री / प्रबंधन में डिप्लोमा के साथ इंजीनियरिंग / प्रौद्योगिकी में प्रथम श्रेणी की डिग्री।

इंजिन निर्माणी आवड़ी
आर्मर्ड व्हीकल्स निगम लिमिटेड की इकाई
भारत सरकार का उद्यम
रक्षा मंत्रालय

ENGINE FACTORY AVADI
UNIT OF ARMOURD VEHICLES NIGAM LIMITED
A GOVT. OF INDIA ENTERPRISE
MINISTRY OF DEFENCE

CIN :U35990TN2021GOI145504

-4-

8	कनिष्ठ तकनीशियन (अनुबंध) (फिटर जनरल)	फिटर जनरल / मैकेनिक मशीन टूल मेंटेनेंस / टूल और डाई मेकर में NAC/NTC
9	कनिष्ठ तकनीशियन (अनुबंध) (मशीनिस्ट)	मशीनिस्ट में एनएसी/एनटीसी।
10	कनिष्ठ तकनीशियन (अनुबंध) (वेल्डर)	वेल्डर गैस और इलेक्ट्रिक में एनएसी/एनटीसी।

(बी) अनुभव:

क्र.सं	पद का नाम	योग्यता और अनुभव
	कनिष्ठ प्रबंधक (अनुबंध) (उत्पादन)	प्रासंगिक क्षेत्र में व्यावसायिक योग्यता के बाद न्यूनतम 2 वर्ष का अनुभव।
	कनिष्ठ प्रबंधक (अनुबंध) (गुणवत्ता)	
3	कनिष्ठ प्रबंधक (अनुबंध) (डिजाइन)	
4	कनिष्ठ प्रबंधक (अनुबंध) (मानव संसाधन)	
5	कनिष्ठ प्रबंधक (अनुबंध) (सुरक्षा)	
6	कनिष्ठ प्रबंधक (अनुबंध) (वित्त और लेखा)	
7	कनिष्ठ प्रबंधक (अनुबंध) (विपणन और निर्यात)	
8	कनिष्ठ तकनीशियन (अनुबंध) (फिटर जनरल)	प्रासंगिक क्षेत्र में न्यूनतम 1 वर्ष का अनुभव
9	कनिष्ठ तकनीशियन (अनुबंध) (मशीनिस्ट)	
10	कनिष्ठ तकनीशियन (अनुबंध) (वेल्डर)	

टिप्पणी:-

- इंजीनियरिंग/प्रौद्योगिकी में डिग्री की योग्यता का अर्थ इंजीनियरिंग/प्रौद्योगिकी में नियमित/पूर्णकालिक डिग्री होगा [जैसे। बी.ई./बी.टेक/बी.एससी (इंजीनियरिंग)] 10+2+4 या 10+2+5 प्रणाली के तहत मान्यता प्राप्त विश्वविद्यालयों/संस्थानों से प्राप्त
- विश्वविद्यालय की डिग्री की योग्यता (जैसे। बीए/बीएससी/बी.कॉम) का अर्थ 10+2+3 या 10+2+4 या 10+2+5 प्रणाली के तहत मान्यता प्राप्त विश्वविद्यालयों/संस्थानों से प्राप्त नियमित/पूर्णकालिक डिग्री होगा।
- स्नातकोत्तर डिग्री / स्नातकोत्तर डिप्लोमा की योग्यता (जैसे। एमए/एमएससी/एम. कॉम/एमबीए/पीजीडीपीएम और आईआर) का अर्थ नियमित/पूर्णकालिक विश्वविद्यालय डिग्री प्लस नियमित/पूर्णकालिक पीजी डिग्री/पीजी डिप्लोमा होगा जो 10+2+3+2 या 10+2+4+2 या 10+2+5+2 प्रणाली के तहत मान्यता प्राप्त विश्वविद्यालयों/संस्थानों से प्राप्त होगा।
- प्रथम श्रेणी (60%) के साथ सामान्य / ईडब्ल्यूएस / ओबीसी (एनसीएल) से संबंधित उम्मीदवार डिग्री के साथ-साथ पेशेवर योग्यता निर्धारित है, केवल पात्र होंगे। एससी / एसटी / पीडब्ल्यूबीडी / पूर्व सैनिक श्रेणियों से संबंधित उम्मीदवारों के लिए 10% की छूट लागू होगी।
- एनटीसी/एनएसी का अर्थ होगा राष्ट्रीय व्यावसायिक प्रशिक्षण परिषद (एनसीवीटी) द्वारा जारी प्रमाण पत्र।
- विज्ञापन/अधिसूचना में दर्शाई गई आवश्यक योग्यता रखने वाले उम्मीदवारों को आवेदन करने की आवश्यकता नहीं है। ऐसे कर्मियों की उम्मीदवारी जो विज्ञापन/अधिसूचना में दर्शाई गई आवश्यक योग्यता से अधिक योग्यता रखते हैं और जो पद के लिए आवेदन करते हैं, उन्हें अस्वीकार कर दिया जाएगा।

-5-

- vii) उम्मीदवारों के पास मौजूद सभी योग्यताएं और रोजगार के लिए आवेदन जमा करते समय उनके द्वारा अपनाई जा रही योग्यता/पाठ्यक्रम भी आवेदन में स्पष्ट रूप से इंगित किए जाने हैं। दूसरे शब्दों में, पहले से मौजूद सभी योग्यताएं और योग्यता/पाठ्यक्रम जो एवीएनएल में अधिसूचित पदों के लिए आवेदन जमा करते समय आवेदन में इंगित किए जाने हैं।
- viii) सामान्य तौर पर, कंपनी में प्रवेश के लिए निर्धारित सभी योग्यता (डिग्री / डिप्लोमा आदि) किसी मान्यता प्राप्त विश्वविद्यालय / संस्थान से नियमित और पूर्णकालिक पाठ्यक्रम की होनी चाहिए। दूसरे शब्दों में, पत्राचार/दूरस्थ शिक्षा/अंशकालिक/ई-लर्निंग के माध्यम से अर्जित योग्यता को ऊपर के रूप में नियमित/पूर्णकालिक पाठ्यक्रम के साथ बराबर नहीं किया जा सकता है। हालांकि, उन कार्यक्रमों के लिए जिनके लिए एआईसीटीई नियामक है, ओडीएल पाठ्यक्रम के लिए इसकी मंजूरी आवश्यक है। संक्षेप में एआईसीटीई प्रबंधन और सूचना प्रौद्योगिकी के अलावा अन्य विषय क्षेत्रों में ओडीएल डिग्री को मान्यता नहीं देता है। लेकिन यूजीसी द्वारा मान्यता प्राप्त ओडीएल कार्यक्रमों से व्यक्तियों द्वारा अधिग्रहित अन्य गैर-पेशेवर पाठ्यक्रमों / डिग्री के लिए पीएसयू में पदों पर नियुक्ति के लिए वैध डिग्री हैं (ओएम नंबर डीपीई-जीएम-120001/2015-जीएम-एफटीएस-3756 दिनांक 25/05/2015)

नौ. व्यावसायिक योग्यता पश्चात अनुभव:

- एक। अकादमी/शिक्षण/अनुसंधान कार्य, गैर-लाभकारी संगठन में अनुभव, इंटरशिप/परियोजना कार्य प्लेसमेंट शैक्षणिक पाठ्यक्रम का हिस्सा हैं और उन्हें अनुभव के रूप में नहीं माना जाएगा।
- बी। योग्यता को पूरा करने के लिए कार्य अनुभव अवधि प्रासंगिक योग्यता के बाद के अनुभव के रूप में योग्य नहीं होगी।
- सी। अनुभव के संबंध में समिति का निर्णय अंतिम होगा।
- डी। काम करने वालों को साक्षात्कार के समय एनओसी प्रस्तुत करनी चाहिए और चयन की स्थिति में वर्तमान नियोक्ता से उचित राहत पत्र प्रस्तुत करना चाहिए।

ई उम्मीदवार को नीचे उल्लिखित कार्य अनुभव स्थापित करने के लिए अनुभव प्रमाण पत्र / दस्तावेजी साक्ष्य प्रस्तुत करना आवश्यक है:

- पिछले रोजगार के लिए: प्रमाण पत्र में शामिल होने की तारीख, राहत की तारीख, अंतिम आहरित वेतन, कार्य की अवधि और प्रकृति के साथ वेतनमान / प्रासंगिक क्षेत्रों में अनुभव / अनुभव का विशिष्ट क्षेत्र / परियोजना संभाला गया आदि। यदि पिछले किसी भी नियोक्ता से अनुभव प्रमाण पत्र प्रस्तुत नहीं किया जाता है, तो इससे उम्मीदवारी की अस्वीकृति हो सकती है।
- वर्तमान रोजगार के लिए: ऊपर उल्लिखित सभी विवरणों के साथ अनुभव प्रमाण पत्र (या) कार्यभार ग्रहण करने की तारीख दर्शाने वाला प्रस्ताव पत्र/नियुक्ति पत्र (कार्यभार ग्रहण करने की तारीख का प्रमाण) और वर्तमान रोजगार की निरंतरता का प्रमाण (पिछले 3 महीनों के लिए वेतन पर्ची)
- अपेक्षित अनुभव स्थापित करने के लिए उपरोक्त ई (i) और (ii) में उल्लिखित दस्तावेजों को प्रस्तुत न करने से उम्मीदवारी को अस्वीकार किया जा सकता है।
- उम्र, योग्यता और अनुभव के लिए कट-ऑफ तिथि विज्ञापन की तारीख होगी।

-6-

4. आयु सीमा:

- 4.1 सगाई के समय किसी व्यक्ति की आयु 18 वर्ष से कम नहीं होगी। सभी पदों के लिए निर्धारित ऊपरी आयु सीमा आवेदन की अंतिम तिथि पर 28 वर्ष से अधिक नहीं होगी।
- 4.2 ओबीसी (गैर-क्रीमी लेयर) उम्मीदवारों के लिए ऊपरी आयु सीमा में 3 वर्ष और उनके लिए आरक्षित पद पर अनुसूचित जाति/अनुसूचित जनजाति के उम्मीदवारों के लिए 5 वर्ष की छूट दी गई है।
- 4.3 उनके लिए आरक्षित पद पर बेंचमार्क विकलांगता (पीडब्ल्यूबीडी) वाले व्यक्ति के लिए ऊपरी आयु सीमा में 10 वर्ष की छूट दी गई है।
- 4.4 पूर्व-प्रशिक्षु: पूर्व-प्रशिक्षुओं के मामले में, यदि आयु बार उम्मीदवार के रास्ते में आता है, तो उसे उस अवधि की सीमा तक शिथिल किया जाएगा जिसके लिए प्रशिक्षु ने प्रशिक्षु अधिनियम के अनुरूप प्रशिक्षण लिया था।
- 4.5 प्रासंगिक कार्य अनुभव रखने वाले उम्मीदवारों को ऊपरी आयु सीमा में आनुपातिक छूट दी जाएगी। प्रासंगिक योग्यता के बाद के अनुभव वाले उम्मीदवारों के लिए अधिकतम 7 वर्ष की आयु सीमा तक छूट दी जा सकती है। पद की निर्धारित अधिकतम आयु सीमा से अधिक प्रासंगिक योग्यता पश्चात अनुभव के प्रत्येक पूर्ण वर्ष के लिए आयु में छूट एक वर्ष होगी।
- 4.6 भूतपूर्व सैनिक: वर्तमान आयु से सेवा की अवधि में कटौती करने के बाद ऊपरी आयु सीमा 30 वर्ष से अधिक नहीं होगी [एससी उम्मीदवारों के लिए 5 वर्ष और ओबीसी (गैर-क्रीमी लेयर) उम्मीदवारों के लिए 3 वर्ष]
- 4.7 आयु में छूट चाहने वाले उम्मीदवार सक्षम प्राधिकारी द्वारा जारी प्रासंगिक प्रमाण पत्र संलग्न करेंगे।
- 4.8 किसी भी श्रेणी के लिए अधिकतम आयु सीमा 55 वर्ष से अधिक नहीं होगी।

5. पारिश्रमिक:

- 5.1 कार्यकाल सगाई की अवधि के दौरान उम्मीदवारों को प्रति माह पारिश्रमिक के बाद भुगतान किया जाएगा।

पद का नाम	न्यूनतम मूल वेतन
कनिष्ठ प्रबंधक (अनुबंध) (तकनीकी/एनटी)	30,000 रु
कनिष्ठ तकनीशियन (अनुबंध)	रु. 21,000

- 5.2 प्रति माह पारिश्रमिक इस प्रकार होगा:

- i) मूल वेतन उस पद/ग्रेड के वेतनमान का न्यूनतम जिसमें सगाई मांगी जा रही है।
- ii) लागू महंगाई भत्ता
- iii) मूल वेतन के 5% की दर से विशेष भत्ता
- iv) कार्यकाल के दौरान मूल वेतन पर 3% की दर से वार्षिक वृद्धि।

6. अन्य लाभ और भत्ता:

- 6.1 उपरोक्त पारिश्रमिक के अलावा, चिकित्सा और दुर्घटना बीमा प्रीमियम, वाहन और टेलीफोन सुविधाओं आदि सहित उनकी सभी अन्य आवश्यकताओं को पूरा करने के लिए प्रति माह 3000 रुपये की समेकित राशि।
- 6.2 वे यूनिट औद्योगिक कैंटीन सुविधा के लिए पात्र होंगे।
- 6.3 भविष्य निधि योगदान की गणना मूल वेतन + महंगाई भत्ता घटकों को ध्यान में रखते हुए की जाएगी और मुआवजे में शामिल की जाएगी।

-7-

- 6.4 ईपीएफओ द्वारा समय-समय पर तय की गई वैधानिक अधिकतम मजदूरी सीमा के अनुसार पीएफ की कटौती की जाएगी।
- 6.5 ग्रेच्युटी: नियत कार्यकाल की अवधि के सफल समापन पर या इसकी पूर्व समाप्ति पर, 1 (एक) वर्ष से अधिक की सगाई के बाद, ऐसे कारण के लिए जो लगे हुए कर्मचारी के लिए जिम्मेदार नहीं है, वे 15 दिनों की दर से ग्रेच्युटी प्राप्त करने के हकदार होंगे। सगाई अवधि के प्रत्येक पूर्ण वर्ष या उसके हिस्से के लिए 6 (छह) महीने से अधिक का वेतन, जिसके लिए, वार्षिक समेकित वेतन की मासिक किस्त को एक दिन के वेतन की गणना के लिए 26 से विभाजित किया जाएगा।
- 6.6 अनुग्रह भुगतान: कंपनी के परिसर में रोजगार के दौरान या उससे उत्पन्न दुर्घटना से मृत्यु के मामले में, रुपये का अनुग्रह भुगतान। मृत व्यक्ति के परिवार को 10 लाख रुपये दिए जाएंगे।
- 6.7 आवास: एवीएनएल द्वारा निर्धारित लाइसेंस शुल्क के भुगतान पर उपलब्धता के अधीन उन इकाइयों में आवास प्रदान किया जा सकता है जिनमें वे काम कर रहे हैं। सीएमडी से विशेष मंजूरी के साथ मामले के आधार पर लाइसेंस शुल्क में छूट दी जा सकती है। **आवास के बदले एचआरए प्रदान नहीं किया जाएगा।**

7 पारिश्रमिक से कटौती या वसूली:

वैधानिक कटौती और योगदान के अलावा, निम्नलिखित उद्देश्यों के लिए निम्नलिखित की कटौती की जाएगी:

- 7.1 कंपनी द्वारा आपूर्ति की गई सुविधाओं और सेवाओं के लिए;
- 7.2 अग्रिमों की वसूली के लिए या अधिक भुगतान के समायोजन के लिए;
- 7.3 आयकर या सरकार द्वारा लगाया गया कोई अन्य कर या कोई अन्य वैधानिक बकाया;
- 7.4 ऐसा आदेश करने के लिए सक्षम न्यायालय या अन्य प्राधिकारी के आदेशों द्वारा की जाने वाली कटौती;
- 7.5 किसी भी खाते पर कर्मचारी से कंपनी को देय राशि की कटौती;
- 7.6 संबंधित कर्मचारी के लिखित प्राधिकरण के साथ की गई कोई अन्य कटौती;
- 7.7 जुर्माना
- 7.8 ड्यूटी से अनधिकृत अनुपस्थिति के लिए;
- 7.9 अभिरक्षा के लिए कर्मचारी को स्पष्ट रूप से सौंपे गए माल की क्षति या हानि के लिए या धन की हानि के लिए जिसके लिए उसे खाते में रखना आवश्यक है।

8. चयन प्रक्रिया:

8.1 उम्मीदवारों का चयन निम्नानुसार किया जाएगा:

पद का नाम	शॉर्टलिस्टिंग मानदंड	साक्षात्कार/ व्यापार परीक्षण
कनिष्ठ प्रबंधक (अनुबंध)	इस विज्ञापन वेतेज में उल्लिखित संबंधित पद के योग्यता मानदंड में प्राप्त अंक - 85%	साक्षात्कार - 15 %
कनिष्ठ तकनीशियन (अनुबंध)	एनसीवीटी द्वारा जारी एनटीसी/एनएसी में प्राप्त अंक। [एनटीसी/एनएसी दोनों रखने के मामले में, एनटीसी के अंकों पर केवल शॉर्टलिस्टिंग के लिए विचार किया जाएगा]। वेतेज - 100%	ट्रेड परीक्षा पास करने के लिए आवश्यक है।

-8-

- 8.2 कनिष्ठ तकनीशियन (अनुबंध) के पद के लिए: एनटीसी/एनएसी में प्राप्त उनके अंतिम परीक्षा अंकों के आधार पर कुल अंकों (100 अंक) के वेटेज की गणना करते समय एवीएनएल समूह की इकाइयों के पूर्व-व्यापार प्रशिक्षुओं को पांच अतिरिक्त अंक, जो भी लागू हो, दिए जाएंगे।
 - 8.3 ऊपर निर्धारित शैक्षिक योग्यता रखने वाले उम्मीदवारों को संबंधित पद के योग्यता मानदंड में प्राप्त अंकों के आधार पर रिक्तियों की संख्या के 1.5 गुना की सीमा तक शॉर्टलिस्ट किया जाएगा।
 - 8.4 चयनित उम्मीदवार दस्तावेज़ सत्यापन के अधीन होंगे और दस्तावेज़ सत्यापन को मंजूरी देने वाले उम्मीदवारों को केवल साक्षात्कार/व्यापार परीक्षण के लिए बुलाया जाएगा।
 - 8.5 इंजिन फैक्ट्री, आवडी में साक्षात्कार/ट्रेड परीक्षा आयोजित किया जाएगा।
 - 8.6 अंतिम मेरिट सूची उपरोक्त (8.1) में उल्लिखित वेटेज के अनुसार तैयार की जाएगी।
 - 8.7 चयन योग्यता के क्रम पर आधारित होगा। यदि एक से अधिक उम्मीदवार एक ही अंक प्राप्त करते हैं, तो जन्म तिथि तक उम्र में बड़े उम्मीदवार को मेरिट सूची में अपना स्थान तय करने के लिए विचार किया जाएगा।
 - 8.8 कॉल लेटर डाक द्वारा नहीं भेजे जाएंगे। दस्तावेज़ सत्यापन/साक्षात्कार/व्यापार परीक्षण और अंतिम चयन के परिणामों के लिए उम्मीदवारों की शॉर्टलिस्टिंग के बारे में सूचना केवल एवीएनएल वेबसाइट (www.avnl.co.in) में प्रकाशित की जाएगी। उम्मीदवारों से अनुरोध है कि वे अपडेट के लिए एवीएनएल वेबसाइट को नियमित रूप से देखें।
 - 8.9 कोई भी शुद्धिपत्र/स्पष्टीकरण केवल एवीएनएल वेबसाइट (www.avnl.co.in) पर अपलोड किया जाएगा और इस उद्देश्य के लिए कोई अलग प्रेस कवरेज नहीं किया जाएगा।
9. नियुक्ति की प्रकृति
- नियुक्ति स्थायी रिक्ति के खिलाफ नहीं है और भविष्य में किसी भी उम्मीदवार को कंपनी में नियमित/स्थायी रोजगार का दावा करने का अधिकार नहीं देगा। अस्थायी कार्यात्मक आवश्यकताओं को पूरा करने के लिए एक निश्चित कार्यकाल के लिए सगाई विशुद्ध रूप से एक अस्थायी और तदर्थ नियुक्ति है। नियुक्ति निश्चित अवधि के संविदात्मक आधार पर होगी। इस प्रकार लगे व्यक्ति का एवीएनएल में किसी भी पद के खिलाफ कोई ग्रहणाधिकार, अधिकार या कार्यकाल नहीं है, और सगाई की अवधि की समाप्ति के दौरान या उसके बाद किसी भी समय एवीएनएल में नियमितीकरण या रोजगार के लिए कोई दावा नहीं करेगा।

10. नियुक्ति की अवधि

कार्यकाल नियुक्ति की तारीख से एक वर्ष की अवधि के लिए है। निश्चित अवधि के पूरा होने पर बिना किसी और नोटिस के कार्यकाल स्वचालित रूप से समाप्त हो जाएगा। हालांकि, इसे इकाई के प्रमुख के अनुमोदन से आवश्यकता और व्यक्तिगत प्रदर्शन के आधार पर अधिकतम चार वर्ष (प्रारंभिक अवधि सहित) तक बढ़ाया जा सकता है। सीएमडी के अनुमोदन से 4 वर्ष से अधिक के कार्यकाल के विस्तार पर भी विचार किया जा सकता है।

11. नियुक्ति की समाप्ति:

- 11.1 निश्चित कार्यकाल के पूरा होने पर कार्यकाल स्वचालित रूप से समाप्त हो जाएगा जब तक कि विस्तार नहीं किया जाता है। नियुक्ति को किसी भी समय, किसी भी पक्ष द्वारा एक महीने का नोटिस देकर या नोटिस के बदले मासिक पारिश्रमिक का भुगतान करके भी समाप्त किया जा सकता है। कार्यकाल आधारित सगाई कंपनी के नियमित कर्मचारी की स्थिति का दावा करने के लिए कर्मियों को कोई अधिकार नहीं देगी।
- 11.2 किसी कर्मचारी को चिकित्सकीय रूप से अयोग्य पाए जाने पर नियुक्ति से किसी भी समय छुटी दी जा सकती है।
- 11.3 एक कर्मचारी जो किसी भी छुट्टी की मंजूरी के बिना या स्वीकृत छुट्टी, यदि कोई हो, की समाप्ति के बाद ड्यूटी या काम के स्थान से अनधिकृत रूप से अनुपस्थित रहता है और अपनी अनधिकृत अनुपस्थिति की तारीख से लगातार 15 दिनों के भीतर किसी भी कारण से ड्यूटी के लिए रिपोर्ट नहीं करता है, माना जाएगा कि उसने बिना किसी सूचना के स्वेच्छा से कंपनी के साथ सगाई छोड़ दी है और उसे स्वचालित समाप्ति के रूप में माना जाएगा। हालांकि, यदि बाद में उसकी / उसकी अनधिकृत अनुपस्थिति को संतोषजनक ढंग से प्रमाणित किया जाता है और प्रबंधन की पूरी संतुष्टि के लिए समाप्ति आदेश की तारीख से लगातार 15 दिनों के भीतर, प्रबंधन ऐसे नियमों और शर्तों पर अनधिकृत अनुपस्थिति की अपनी अवधि को नियमित कर सकता है जैसा कि वह सही और उचित समझे।

12. कैसे करें आवेदन:

- 12.1 इच्छुक उम्मीदवार इस विज्ञापन के अनुलग्नक ए में संलग्न वेबसाइट (www.avnl.co.in) से आवेदन डाउनलोड कर सकते हैं। विधिवत भरे हुए आवेदन की हार्ड कॉपी आयु, योग्यता और अनुभव के प्रमाण के साक्ष्य की स्कैन की गई स्व-सत्यापित प्रतियों के साथ प्रस्तुत की जाएगी, लेवल/ग्रेड या सीटीसी सहित अंतिम आहरित वेतन लागू आदि आवेदन, सभी मामलों में पूर्ण रूप से आवश्यक शुल्क के साथ केवल मुख्य महाप्रबंधक, इंजन फैक्ट्री आ , वडी, चेन्नई 600054 को आवेदन किए गए पद के नाम के साथ लिफाफे की सुपर-स्क्रिबिंग के माध्यम से भेजा जाना चाहिए: और विज्ञापन सं। ईएफए/एफटीसी/2025/01। ईएफए में आवेदन प्राप्त करने की अंतिम तिथि रोजगार समाचार में इस विज्ञापन के प्रकाशन की तारीख से 21 दिन है।
- 12.2 आवेदन शुल्क: - एसबीआई कलेक्ट => पीएसयू (सार्वजनिक क्षेत्र का उपक्रम) => बख्तरबंद वाहन निगम लिमिटेड तमिलनाडु => भुगतान श्रेणी => ईएफए निश्चित अवधि (अनुबंध) आवेदन शुल्क के माध्यम से भुगतान किए जाने वाले 300/- रुपये (केवल तीन सौ रुपये) के आवेदन शुल्क का भुगतान। (भुगतान पृष्ठ में विशेष वर्णों का उपयोग करें)। एससी / एसटी / पीडब्ल्यूबीडी / पूर्व सैनिक पुरुष / महिला उम्मीदवारों को आवेदन शुल्क के भुगतान से छूट दी गई है। उम्मीदवार आवेदन पत्र के साथ भुगतान की प्राप्ति की एक प्रति संलग्न करेंगे।

-10-

- 12.3 ऐसे आवेदन जो अधूरे हैं, निर्धारित प्रारूप में नहीं, सुपाठ्य नहीं, आवश्यक प्रमाणपत्रों के बिना और अपेक्षित शुल्क के बिना, बिना कोई कारण बताए सरसरी तौर पर खारिज कर दिए जाएंगे और इस संबंध में किसी भी पत्राचार पर विचार नहीं किया जाएगा।
- 12.4 आवेदन प्रारूप के अनुसार आवश्यक दस्तावेजों की गैर-कुर्की को अधूरे आवेदन के रूप में माना जाएगा और तुरंत खारिज कर दिया जाएगा। सभी प्रासंगिक जानकारी जैसे योग्यता विवरण, अनुभव विवरण, अंकों का प्रतिशत आदि को भरना अनिवार्य है आवेदन सह बायो डेटा और शैक्षिक/व्यावसायिक योग्यता प्रमाण पत्र में उल्लिखित नाम/उपनाम/वर्तनी में किसी भी भिन्नता के मामले में, आवेदन रद्द करने के लिए उत्तरदायी होगा।
- 12.5 आवेदकों को यह सुनिश्चित करने की सलाह दी जाती है कि वे अपना आवेदन जमा करने से पहले रिक्ति अधिसूचना के अनुसार पात्रता आवश्यकताओं को पूरा करें। ई एफ ए प्रबंधन किसी भी आवेदन या संचार के संबंध में डाक पारगमन में प्राप्ति या हानि में किसी भी देरी के लिए कोई जिम्मेदारी नहीं लेगा।
- 12.6 अनुबंध के आधार पर उपरोक्त उम्मीदवारों की नियुक्ति अनुबंध - बी के रूप में संलग्न नियमों और शर्तों के अधीन होगी। सभी उम्मीदवारों को अपने आवेदन भरने से पहले नियम और शर्तों का पूरी तरह से पालन करना होगा।
- 12.7 साक्षात्कार/व्यापार परीक्षण में भाग लेने के लिए कोई टीए/डीए स्वीकार्य नहीं होगा।
- 12.8 इस भर्ती प्रक्रिया से संबंधित सभी विवाद / मामले केवल चेन्नई में न्यायालयों के अधिकार क्षेत्र के अधीन हैं।
- 12.9 इस भर्ती के संबंध में किसी भी प्रश्न के लिए कृपया ईएफएडीएमआईएन@ord.gov.in पर ई-मेल भेजें या सभी कार्य दिवसों पर सुबह 9.30 बजे से शाम 04.30 बजे तक (सोमवार से शुक्रवार) संपर्क करें।
- 12.10 किसी भी रूप में प्रचार करने से अयोग्यता और उम्मीदवारी रद्द हो जाएगी।

हस्ता /-
महाप्रबंधक/मानव संसाधन

निश्चित अवधि अनुबंध के तहत कर्मियों की नियुक्ति के लिए आवेदन
[सामान्य डाक द्वारा अग्रेषित किया जाना है]

APPLICATION FOR ENGAGEMENT OF PERSONNEL UNDER FIXED TENURE CONTRACT

[To be forwarded by Ordinary Post]

सेवा में To

मुख्य महाप्रबंधक The Chief General Manager
 इंजन निर्माणी आवडी, Engine Factory Avadi,
 (बख्तरबंद वाहनों की एक इकाई निगम लिमिटेड)
 (A Unit of Armoured Vehicles Nigam Limited)
 चेन्नई Chennai – 600 054

Place for recent
 passport size photo
 of the applicant
 (self attested in
 front) to be firmly
 pasted (not to be
 stapled)

(केवल अंग्रेजी ब्लॉक अक्षरों में भरा जाना है)

(TO BE FILLED UP IN ENGLISH BLOCK LETTERS ONLY)

01.	आवेदन किया गया पद Post Applied for	
02.	अंग्रेजी ब्लॉक अक्षरों में नाम Name in ENGLISH Block letters (जैसा कि 10 th /एसएसएलसी प्रमाणपत्र में उल्लेख किया गया है) (as mentioned in 10 th Std./SSLC certificate)	
03.	पिता / पति का नाम Father's / Husband's Name	
04.	जन्मतिथि (दिन/माह/वर्ष) Date of Birth (dd/mm/yyyy)	
05.	आयु (आवेदन प्राप्त होने की अंतिम तिथि के अनुसार) Age (as on last date of receipt of application)	
06.	राष्ट्रियता Nationality	
07.	श्रेणी [यूआर/एससी/एसटी/ओबीसी-एनसीएल/ईडब्ल्यूएस] Category [UR/SC/ST/OBC-NCL/EWS] प्रासंगिक प्रमाणपत्र संलग्न करें (यूआर को छोड़कर) Enclose relevant certificate (except for UR)	
08.	क्या पूर्व सैनिक है या नहीं, यदि हाँ, डिस्चार्ज सर्टिफिकेट संलग्न करें Whether Ex-Serviceman or Not, if yes, Enclose Discharge certificate	हां Yes / नहीं No
09.	विकलांग व्यक्ति हो या नहीं, यदि हाँ तो विकलांगता प्रमाण पत्र संलग्न करें Disability certificate [for Persons with Benchmark Disability (PwBD).]	हां Yes / नहीं No
10.	संचार के लिए पिन कोड के साथ पूरा डाक पता Complete Postal Address with pin code for communication	राज्य STATE: पिन PIN:
11.	आधार संख्या Aadhaar Number	
12.	मोबाइल / फोन नंबर Mobile / Phone number	(1) (2)

13.	ईमेल आईडी E-mail ID (ब्लॉक अक्षरों में) (in block letters)	
14.	दो प्रमुख और दृश्यमान पहचान चिह्न Two Prominent and visible identification Marks	(1) (2)
15.	ट्रेड परीक्षण का माध्यम Medium of Trade Test	(अंग्रेजी English / हिन्दी Hindi)
16.	क्या आवेदन शुल्क का भुगतान किया गया है (एससी / एसटी / पीडब्ल्यूबीडी / पूर्व सैनिक/महिला उम्मीदवारों को शुल्क के भुगतान से छूट दी गई है) Whether application fees paid (SC/ST/PwBD/ Ex-SM/ Female candidates are exempted from payment of Fees)	हां Yes / नहीं No

17. मानक दासवीं/एसएसएलसी से शुरू होने वाली शैक्षिक और अन्य योग्यताओं का विवरण
Details of educational and other qualifications starting from X Standard/SSLC:

परीक्षा उत्तीर्ण Examination passed	स्कूल / कॉलेज का नाम Name of School/ College	मान्यता प्राप्त विश्वविद्यालय / परीक्षा बोर्ड का नाम Name of Recognized University/ Board of Examination	प्राप्त अंक/ कुल अंक Marks obtained/ Total Marks	अंकों का प्रतिशत Percentage of Marks (%)
एसएसएलसी/ दसवीं कक्षा SSLC/Xth STANDARD				
एचएससी HSC				
एनटीसी/एनएसी* NTC/NAC*				
डिप्लोमा Diploma				
डिग्री Degree				
व्यावसायिक योग्यता Professional Qualification				
स्नातकोत्तर डिग्री / डिप्लोमा Post Graduate Degree / Diploma				

* एनटीसी और एनएसी दोनों रखने के मामले में, केवल एनटीसी का विवरण लिखा जाना है।

In case of possessing both NTC and NAC, only the details of NTC to be written.

18. एवीएनएल ग्रुप ऑफ यूनिट्स में प्रशिक्षता प्रशिक्षण का विवरण
Details of Apprenticeship training at AVNL Group of Units:

यूनिट / निर्माणी का नाम Name of Unit/Factory	ट्रेड का नाम Name of Trade	प्रशिक्षण अवधि Training period		एनसीटीवीटी बैच सं. NCTVT Batch No.	उत्तीर्ण होने का वर्ष Year of passing	प्रमाणपत्र सं. Certificate No. & जारी करने की तिथि Date of issue
		से From	तक To			

19. वर्तमान रोजगार/पिछले अनुभव, यदि कोई हो, का विवरण:
Details of present employment/ previous experience, if any:

कंपनी विवरण Company Details	पदनाम Designation	अवधि से Period From	अवधि तक Period To	कार्य की प्रकृति Nature of Duties

20. संलग्नक सूची की जाँच:

Check List of Enclosures:

क्रम सं. Sl. No.	संलग्नक (स्व प्रमाणित प्रतियां) ENCLOSURES (Self Attested copies)	हाँ YES/ नहीं NO
1	जन्म तिथि का प्रमाण Proof of Date of Birth -	
2	शैक्षिक योग्यता प्रमाण पत्र और समेकित अंक पत्र Educational Qualification Certificate and Consolidated Mark sheet	
3	मार्कशीट के साथ एनसीवीटी (एनटीसी या एनएसी) प्रमाणपत्र NCVT (NTC or NAC) certificate with Mark sheet	
4	एवीएनएल समूह के इकाइयों का अप्रेंटिसशिप प्रमाण पत्र Apprenticeship certificate of AVNL Group of Units	
5	अनुभव प्रमाण पत्र Experience Certificate	
6	जाति और वर्ग प्रमाण पत्र: (एससी / एसटी / ओबीसी-गैर-क्रीमी लेयर / ईडब्ल्यूएस) केंद्र सरकार की नौकरियों में नियुक्ति के लिए निर्धारित प्रोफार्मा में। Caste & Category Certificate: (SC / ST / OBC-Non-Creamy Layer / EWS) – in prescribed proforma for appointment to Central Government Jobs.	
7	पूर्व सैनिक के लिए डिस्चार्ज प्रमाणपत्र Discharge certificate for Ex-serviceman	
8	विकलांगता प्रमाण पत्र [बेंचमार्क विकलांगता वाले व्यक्तियों (पीडब्ल्यूबीडी) के लिए।] Disability certificate [for Persons with Benchmark Disability (PwBD).]	

9	क्या उपरोक्त सभी दस्तावेज/प्रमाण पत्र स्वयं सत्यापित हैं Whether all above documents / certificates are self attested	
10	फोटो की दो प्रतियां (एक आवेदन पर चिपकाया गया) और एक अतिरिक्त फोटो (नाम और जन्म तिथि फोटो के पीछे लिखी जानी चाहिए) Two copies of photographs (one pasted on application form) and one extra photograph (Name and Date of Birth should be written on backside of photograph)	
11.	एसबी कलेक्ट के माध्यम से किए गए शुल्क के भुगतान की प्रति (एससी/एसटी/पीडब्ल्यूबीडी/पूर्व सैनिक /महिला उम्मीदवारों को छूट दी गई है) Copy of payment of fees made through SB Collect (SC/ST/PwBD/Ex-SM/Female candidates are exempted)	

घोषणा DECLARATION

मैंने, श्री/श्रीमती/कुमारी _____ ने इस आवेदन को भेजने से पहले निर्देशों को ध्यान से पढ़ा है। मैं एतद्वारा घोषणा करता हूँ कि इस आवेदन में दिए गए सभी कथन मेरी सर्वोत्तम जानकारी और विश्वास के अनुसार सही हैं। मैं समझता हूँ कि सूचना में पाई गई किसी भी विसंगति से किसी भी समय मेरी उम्मीदवारी / प्रतिबंध रद्द हो जाएगा

I carefully before sending this application. I hereby declare that all the statements made in this application are correct to the best of my knowledge and belief. I understand that any discrepancy found in the information will lead to cancellation of my candidature / debarment at any time.

तारीख Date:

जगह Place:

Signature of the Candidate
उम्मीदवार के हस्ताक्षर

ANNEXURE – B

OTHER TERMS AND CONDITIONS:

1.0 Medical Fitness:

Every selected candidate shall be required to undergo medical examination by the Company authorized doctor. Asst. Civil Surgeon of Govt. Hospital/CGHS recognized hospital will be deemed to have been authorized by the Company for this purpose. All engagements will be subject to the candidate's medical fitness as per prescribed standards for the post. The opinion of the authorized doctor in this regard shall be final. An employee shall be liable to be medically examined any time during the period of his engagement with the Company. The engagement shall be terminated any time if found medically unsuitable/unfit for such engagement.

2.0 Verification of Character and Antecedents:

Engagement shall be on the basis of satisfactory verification of character and antecedents in the prescribed form by the prescribed authorities in accordance with the directives issued by the Government from time to time. Such verification, if considered necessary may be obtained subsequently at any time during the course of engagement.

3.0 Liability of Service:

- 3.1** He/she shall be liable to be transferred to any of Unit, Project, Establishment, Office or any other place or location or job where he may be posted for the Company's work in any part of the country as may be required by the competent authority.
- 3.2** The employee shall be liable to be called upon by the Management at any point of time based on exigencies of work for which no overtime or extra payment shall be paid.

4.0 Hours of Work:

- 4.1** He/she shall comply with such instructions as are issued from time to time relating to attendance, arrival and departure, the period and hours of work and shall be at work at the time fixed and notified by the competent authority from time to time.
- 4.2** They will work on full time basis and on all working days as applicable or in operation in the Company. They may also be required to work beyond the normal working hours and on holidays too, in case of functional requirement.
- 4.3** Attendance shall be marked daily according to the method prescribed by the management from time to time.
- 4.4** Absence from duty including absence due to late coming, shall be reckoned as follows:
 - (i) Who does not report for duty on time may not be taken on work, and his absence for the day will be treated, at the discretion of the competent authority, as leave with or without pay or as absence from duty.
 - (ii) Nothing in this provision shall prejudice the right of the management for deduction of wages for the period of absence and/or for taking disciplinary action against the delinquent employee as decided by the Competent Authority.

4.5 Absence during the month, other than the authorised leave, will not be reckoned for the purpose of payment of compensation, deduction will be made on pro-rata basis for the number of days of absence in that month.

5.0 Holidays & Balance of Leaves:

- 5.1 The list of festival/closed holidays shall be as notified by the management.
- 5.2 Two and half days leaves every month will be credited. In case of absence from work over and above the stated weekly off, leave and holidays, proportionate amount will be deducted from the consolidated monthly remuneration.
- 5.3 The fixed tenure employees are not allowed to carry forward the leave balance at the end of the year.
- 5.4 Unutilized leaves to the extent of 50% of the total entitled leaves i.e. maximum 15 leaves may be encashed at the end of their one year service contract taking into account monthly consolidated pay @ 30 days in a month.
- 5.5 Holidays as admissible to regular employees will be available.

6.0 Performance Evaluation:

- 6.1 The performance will be evaluated periodically. Individuals with performance rating satisfactory & above will be granted an increment, on completion of each year during the employment. Individuals having performance rating 'Poor' or below will be given 3 months' time in writing to improve their performance. After three months again performance of such employees will be evaluated and if again the performance rating is found poor or below, the services of the individual will be terminated by giving one month notice.
- 6.2 During tenure of this engagement, the candidates will wholly devote to work assigned to them and will not undertake any other employment either on full or part time basis. Any violation of this condition will entail immediate termination of their services.

7.0 Disqualification:

Candidates will have to give a declaration that there is nothing adverse against them either presently or in the past which would disqualify them for being engaged in service. Following shall constitute disqualification for engagement.

- 7.1 Insolvency
- 7.2 Pendency of investigation/trial in relation to a criminal offence.
- 7.3 Conviction by Court of Law for criminal offence.
- 7.4 Dismissal/termination from the services in their previous employment(s) pursuant to disciplinary action.

8.0 Secrecy:

- 8.1** The incumbent will maintain all information/ documents/ materials gathered during the course of the engagement in strict confidence. He/ she will not copy or make notes of such information/ documents except in connection with the work for the Company. He/ she will not divulge to anyone outside the Company or use any of the information/ documents/ materials gathered during the course of engagement for his/ her own or anyone else's benefit, either during or after the terms of engagement with the Company. The aforesaid obligation shall also apply to proprietary/ confidential information/ documents of third parties received by him/her or the Company in the normal course of the engagement with the Company.
- 8.2** The incumbent shall, while demitting the Office, handover all information/documents/ materials under his/ her possession, during the engagement period, to the immediate Reporting Authority.

9.0 HEAD OF UNIT's DECISION FINAL:

The decision of the Head of Unit in all matters relating to eligibility, acceptance or rejection of applications, penalty for false information, mode of selection, conduct of interviews, selection and engagement of selected candidates will be final and binding on the candidates and no query / correspondence will be entertained in this regard.

*****End of Document*****

******* HINDI VERSION FOLLOWS *******

संलग्नक -ख

अन्य नियम और शर्तें:

1.0 चिकित्सा फिटनेस:

प्रत्येक चयनित उम्मीदवार को कंपनी अधिकृत डॉक्टर द्वारा चिकित्सा जांच से गुजरना होगा। सहा. सरकार के सिविल सर्जन अस्पताल/सीजीएचएस मान्यता प्राप्त अस्पताल को इस उद्देश्य के लिए कंपनी द्वारा अधिकृत माना जाएगा। सभी कार्यक्रम पद के लिए निर्धारित मानकों के अनुसार उम्मीदवार की चिकित्सा फिटनेस के अधीन होंगे। इस संबंध में प्राधिकृत डॉक्टर की राय अंतिम होगी। एक कर्मचारी कंपनी के साथ अपनी नियुक्ति की अवधि के दौरान किसी भी समय चिकित्सकीय जांच करने के लिए उत्तरदायी होगा। इस तरह की नियुक्ति के लिए चिकित्सकीय रूप से अनुपयुक्त/अयोग्य पाए जाने पर नियुक्ति को किसी भी समय समाप्त कर दिया जाएगा।

2.0 चरित्र और पूर्ववृत्त का सत्यापन:

नियुक्ति सरकार द्वारा समय-समय पर जारी निर्देशों के अनुसार निर्धारित अधिकारियों द्वारा निर्धारित प्रपत्र में चरित्र और पूर्ववृत्त के संतोषजनक सत्यापन के आधार पर होगी। इस तरह के सत्यापन, यदि आवश्यक माना जाता है, तो नियुक्ति के दौरान किसी भी समय बाद प्राप्त किया जा सकता है।

3.0 सेवा का दायित्व:

3.1 वह किसी भी इकाई, परियोजना, स्थापना, कार्यालय या किसी अन्य स्थान या स्थान या नौकरी में स्थानांतरित होने के लिए उत्तरदायी होगा जहां उसे देश के किसी भी हिस्से में कंपनी के काम के लिए तैनात किया जा सकता है जैसा कि सक्षम प्राधिकारी द्वारा आवश्यक हो सकता है।

3.2 कर्मचारी कार्य की अत्यावश्यकताओं के आधार पर किसी भी समय प्रबंधन द्वारा बुलाए जाने के लिए उत्तरदायी होगा, जिसके लिए ओवरटाइम या अतिरिक्त भुगतान का भुगतान नहीं किया जाएगा।

4.0 कार्य के घंटे:

4.1 वह ऐसे निर्देशों का पालन करेगा जो उपस्थिति, आगमन और प्रस्थान, कार्य की अवधि और घंटों से संबंधित समय-समय पर जारी किए जाते हैं और सक्षम प्राधिकारी द्वारा समय-समय पर निर्धारित और अधिसूचित समय पर काम पर होंगे।

4.2 वे पूर्णकालिक आधार पर और कंपनी में लागू या परिचालन में सभी कार्य दिवसों पर काम करेंगे। उन्हें कार्यात्मक आवश्यकता के मामले में, सामान्य कार्य घंटों से अधिक और छुट्टियों पर भी काम करने की आवश्यकता हो सकती है।

4.3 समय-समय पर प्रबंधन द्वारा निर्धारित विधि के अनुसार उपस्थिति को दैनिक रूप से चिह्नित किया जाएगा।

4.4 देर से आने के कारण अनुपस्थिति सहित ड्यूटी से अनुपस्थिति को निम्नानुसार माना जाएगा:

(i) जो समय पर ड्यूटी के लिए रिपोर्ट नहीं करता है, उसे काम पर नहीं लिया जा सकता है, और दिन के लिए उसकी अनुपस्थिति, सक्षम प्राधिकारी के विवेक पर, वेतन के साथ या बिना छुट्टी या ड्यूटी से अनुपस्थिति के रूप में किया जाएगा।

(ii) इस प्रावधान की कोई भी बात अनुपस्थिति की अवधि के लिए मजदूरी की कटौती और/या सक्षम प्राधिकारी द्वारा तय किए गए अपराधी कर्मचारी के खिलाफ अनुशासनात्मक कार्रवाई करने के प्रबंधन के अधिकार पर प्रतिकूल प्रभाव नहीं डालेगी।

4.5 महीने के दौरान अनुपस्थिति, अधिकृत छुट्टी के अलावा, मुआवजे के भुगतान के उद्देश्य से नहीं गिना जाएगा, उस महीने में अनुपस्थिति के दिनों की संख्या के लिए यथानुपात आधार पर कटौती की जाएगी।

5.0 छुट्टियां और अवकाशां का संतुलन:

- 5.1 त्योहार/बंद छुट्टियों की सूची प्रबंधन द्वारा अधिसूचित के अनुसार होगी।
- 5.2 हर महीने ढाई दिन के अवकाश जमा किए जाएंगे। कथित साप्ताहिक छुट्टी और छुट्टियों के ऊपर और ऊपर काम से अनुपस्थिति के मामले में, समेकित मासिक पारिश्रमिक से आनुपातिक राशि की कटौती की जाएगी।
- 5.3 निश्चित अवधि के कर्मचारियों को वर्ष के अंत में छुट्टी की शेष राशि को आगे बढ़ाने की अनुमति नहीं है।
- 5.4 कुल हकदार अवकाशां के 50% की सीमा तक अप्रयुक्त अवकाश अर्थात एक महीने में 30 दिनों की दर से मासिक समेकित वेतन को ध्यान में रखते हुए अधिकतम 15 अवकाशों को उनके एक वर्ष के सेवा अनुबंध के अंत में भुनाया जा सकता है।
- 5.5 नियमित कर्मचारियों को स्वीकार्य अवकाश उपलब्ध होंगे।

6.0 प्रदर्शन मूल्यांकन:

- 6.1 प्रदर्शन का समय-समय पर मूल्यांकन किया जाएगा। प्रदर्शन रेटिंग संतोषजनक और उससे अधिक वाले व्यक्तियों को रोजगार के दौरान प्रत्येक वर्ष पूरा होने पर वेतन वृद्धि दी जाएगी। प्रदर्शन रेटिंग वाले व्यक्तियों को उनके प्रदर्शन में सुधार के लिए लिखित रूप में 3 महीने का समय दिया जाएगा। तीन महीने के बाद फिर से ऐसे कर्मचारियों के प्रदर्शन का मूल्यांकन किया जाएगा और यदि फिर से प्रदर्शन रेटिंग खराब या नीचे पाई जाती है, तो व्यक्ति की सेवाओं को एक महीने का नोटिस देकर समाप्त कर दिया जाएगा।
- 6.2 इस नियुक्ति के कार्यकाल के दौरान, उम्मीदवार उन्हें सौंपे गए कार्य को पूरी तरह से समर्पित कर देंगे और पूर्ण या अंशकालिक आधार पर कोई अन्य रोजगार नहीं करेंगे। इस शर्त का कोई भी उल्लंघन उनकी सेवाओं को तत्काल समाप्त कर देगा।

7.0 अयोग्यता:

उम्मीदवारों को यह घोषणा करनी होगी कि वर्तमान में या अतीत में उनके खिलाफ कुछ भी प्रतिकूल नहीं है जो उन्हें सेवा में लगे रहने के लिए अयोग्य घोषित कर देगा। निम्नलिखित सगाई के लिए अयोग्यता का गठन करेगा।

7.1 दिवाला

7.2 आपराधिक अपराध के संबंध में जांच/परीक्षण की पेंडेंसी।

7.3 आपराधिक अपराध के लिए न्यायालय द्वारा दोषसिद्धि।

7.4 अनुशासनात्मक कार्रवाई के अनुसार अपने पिछले रोजगार (ओं) में सेवाओं से बर्खास्तगी/समाप्ति।

8.0 गोपनीयता :

8.1 पदधारी नियुक्ति के दौरान एकत्र की गई सभी जानकारी/दस्तावेज/सामग्री को सख्त विश्वास में रखेगा। वह कंपनी के लिए काम के अलावा ऐसी जानकारी/दस्तावेजों की प्रतिलिपि या नोट्स नहीं बनाएगा। वह कंपनी के बाहर किसी को भी प्रकट नहीं करेगा या कंपनी के साथ सगाई की शर्तों के दौरान या उसके बाद अपने या किसी और के लाभ के लिए सगाई के दौरान एकत्र की गई किसी भी जानकारी/दस्तावेज/सामग्री का उपयोग नहीं करेगा। उपरोक्त दायित्व कंपनी के साथ सगाई के सामान्य पाठ्यक्रम में उसके या कंपनी द्वारा प्राप्त तीसरे पक्ष के स्वामित्व/गोपनीय जानकारी/दस्तावेजों पर भी लागू होगा।

8.2 पदधारी, कार्यालय को सौंपते समय, सगाई की अवधि के दौरान, अपने कब्जे के तहत सभी जानकारी/दस्तावेज/सामग्री तत्काल रिपोर्टिंग प्राधिकारी को सौंप देगा।

9.0 यूनिट प्रमुख का अंतिम निर्णय :

पात्रता, आवेदनों की स्वीकृति या अस्वीकृति, गलत जानकारी के लिए दंड, चयन का तरीका, साक्षात्कार आयोजित करने, चयनित उम्मीदवारों के चयन और नियुक्ति से संबंधित सभी मामलों में इकाई प्रमुख का निर्णय अंतिम और उम्मीदवारों के लिए बाध्यकारी होगा और इस संबंध में कोई प्रश्न/पत्राचार नहीं किया जाएगा।

दस्तावेज की समाप्ति